

ASOCIACIJOS „ŠVIESOS KAMPELIS“ įstatai

1. skirsnis. Bendroji dalis

- 1.1. Asociacija „Šviesos kampelis“ yra nepriklausoma, nepolitinė, pelno nesiekianti, savanoriškumo pagrindu veikianti organizacija vienijanti asmenis dirbančius socialinėje srityje. Toliau šiuose įstatuose – asociacija.
- 1.2. Asociacijos „Šviesos kampelis“ teisinė forma – asociacija.
- 1.3. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis komercinį, ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, įstatymų numatytą veikimo iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę, turintis sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotose banko įstaigose bei savo antspaudą. Asociacija turi teisę gauti labdarą ir paramą bei ją skirstyti. Pagal savo prievolės asociacija atsako tik savo turtu.
- 1.4. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais bei šiais įstatais.
- 1.5. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.6. Asociacijos buveinė yra Veliuonos g. 18, Kaunas, Lietuvos Respublika.

2. skirsnis. Asociacijos tikslai ir veiklos sritys

- 2.1. Asociacija įsteigta siekiant rūpintis žmogaus dvasine gerove, teikiant socialinę ir psichologinę paramą, atsižvelgiant į kiekvieno žmogaus bei šeimos unikalumą, rūpintis žmogaus gyvenimo visuomenėje kokybe bei asmenybės raida tiek privačioje (šeima, namai), tiek ir viešojoje (darbo rinka, profesinė veikla, dalyvavimas visuomenės gyvenime bei politikoje) sferose, skatinti bendruomeniškumo jausmą, kurti saugią ir sveiką ugdimosi aplinką, ugdyti kultūrinę savimonę ir žmogiškąsias vertybes, puoselėti geros kaimynystės santykius.
- 2.2. Asociacijos tikslai:
 - 1) Ruošti socialinių problemų sprendimo projektus;
 - 2) Bendradarbiauti su kitomis bendruomenėmis, organizacijomis bei įmonėmis siekiant socialinės gerovės;
 - 3) Teikti socialines paslaugas, paramą vaikams, šeimoms;
 - 4) Rūpintis žmogiškojo orumo klausimais;
 - 5) Inicijuoti savipagalbos grupių kūrimąsi;
 - 6) Ugdyti pilietiškumą bei patriotizmą;
 - 7) Harmonizuoti žmogaus santykius su visuomene;
 - 8) Propaguoti sveiką gyvenimo būdą, gamtos apsaugą, užsiimti ekologine veikla;
 - 9) Propaguoti visuomenės gyvenimą grindžiamą socialines ekologijos principais;
 - 10) Skatinti visuomenės kultūrinio gyvenimo laisvę;
 - 11) Kovoti prieš bet kokį smurtą ir prievartą;
 - 12) Teikti pagalbą nukentėjusiems nuo įvairių rūšių smurto;
 - 13) Vykdyti nusikaltimų ir žalingų įpročių prevencija;
 - 14) Steigti vaikų darželius, sunkiai auklėjamų vaikų globos įstaigas, bei kitas ugdymo ir švietimo įstaigas;
 - 15) Bendradarbiauti su organizacijomis ir institucijomis, teikiančiomis švietimo, socialines, teises, medicines paslaugas bei skatinti šių organizacijų tarpusavio ryšius, kuriant bendros veiklos tinklą;

16) Rengti bendrus su valstybinėmis institucijomis projektus, siekiant prisidėti prie socialinės raidos problemų sprendimo;

17) Organizuoti labdaros akcijas, skirtas skurstančioms šeimoms paremti.

2.3. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys:

- 1) Įvairi leidyba ir spausdinimas;
- 2) Garso, vaizdo ir kompiuterinių laikmenų tiražavimas;
- 3) Kurti ir plėtoti žiniatinklio svetaines su naudinga informacija;
- 4) Socialinio darbo veikla;
- 5) Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
- 6) Viešosios nuomonės tyrimas;
- 7) Viešasis maitinimas, specializuotų valgyklų tam tikroms žmonių grupėms veikla;
- 8) Vaikų ir šeimų poilsio stovyklų veikla, vaikų ir senelių priežiūra;
- 9) Vaikų dienos centrų veikla;
- 10) Mugių, parodų, seminarų, konferencijų ir suvažiavimų rengėjų veikla;
- 11) Užsakomųjų informacinių paslaugų centro veikla;
- 12) Suaugusiųjų profesinis mokymas;
- 13) Kvalifikacijos tobulinimas ir papildomas mokymas;
- 14) Kita, įstatymų nedraudžiama ūkinė komercinė veikla, tiesiogiai prisidedanti prie asociacijos tikslų įgyvendinimo.

2.4. Veiklą, kuriai vykdyti reikalingi leidimai ir licencijos, asociacija vykdo tik juos gavus.

3. skirsnis. Asociacijos narių teisės ir pareigos, narių priėmimas

3.1. Asociacijos nariu (toliau nariu) gali būti 27 (dvidešimt septynerių) metų sulaukęs asmuo besidomintis socialine veikla, pripažįstantis šiuos įstatus ir sumokėjęs nario mokesį, jei toks yra numatytas.

3.2. Narys gali išstoti iš asociacijos pateikęs raštišką prašymą asociacijos direktoriui išstoti iš asociacijos. Išstojimas iš asociacijos nepanaikina anksčiau priimtų tarpusavio įsipareigojimų, išskyrus asmens, kaip nario įsipareigojimus.

3.3. Už nario pareigų nevykdymą visuotinis narių susirinkimas turi teisę pašalinti narį iš asociacijos.

3.4. Nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką numato asociacijos visuotinis narių susirinkimas atskiru dokumentu.

3.5. Nario teisės:

- 1) Balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
- 2) Naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 3) Susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 4) Bet kada išstoti iš asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

3.6. Nario pareigos:

- 1) Dalyvauti asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
- 2) Mokėti nario mokesį, jei toks yra numatytas;
- 3) Laikytis šių įstatų.

4. skirsnis. Asociacijos organai

- 4.1. Aukščiausias asociacijos organas yra visuotinis narių susirinkimas.
- 4.2. Kolegialus valdymo organas yra asociacijos valdyba. Valdybą renka visuotinis narių susirinkimas.
- 4.3. Vienasmenis valdymo organas – asociacijos direktorius. Direktorių renka asociacijos valdyba.

5. skirsnis. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas

- 5.1. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas (toliau visuotinis narių susirinkimas) yra aukščiausias organas.
- 5.2. Visuotinis narių susirinkimas:
 - 1) Keičia asociacijos įstatus;
 - 2) Renka ir atšaukia asociacijos valdybą;
 - 3) Priima sprendimą dėl asociacijos audito ir renka audito įmonę;
 - 4) Nustato narių stojamųjų įnašų ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką (dydis ir tvarka nustatoma atskiru dokumentu);
 - 5) Tvirtina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 6) Priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo.
- 5.3. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- 5.4. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau, kaip kartą per du metus. Visuotinį narių susirinkimą šaukia asociacijos valdyba. Inicijatyvos teisę sušaukti visuotinį narių susirinkimą taip pat turi ne mažiau kaip $\frac{1}{4}$ (viena ketvirtoji) narių arba asociacijos direktorius. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas išsiunčiant nariams kvietimus registruotu laišku arba įteikiant pasirašytinai prieš vieną mėnesį iki numatytos visuotinio narių susirinkimo dienos arba skelbiant dienraštyje „Kauno diena“ bei informuojant narius elektroniniu paštu (jei elektroninio pašto adresus nariai yra nurodę) ir paskelbiant asociacijos internetinėje svetainėje (jei tokia yra sukurta).
- 5.5. Kvietime turi būti pateikta darbotvarkė, visuotinio narių susirinkimo data, laikas ir vieta.
- 5.6. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 5.2. straipsnio 1 ir 6 dalyse nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šių įstatų 5.2. straipsnio 1 ir 6 dalyse nurodytiems visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ susirinkime dalyvaujančių narių balsų.
- 5.7. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kворumo, valdyba turi sušaukti pakartotinį visuotinį narių susirinkimą trijų mėnesių laikotarpyje, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvautų asociacijos narių.
- 5.8. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi narys ar kitas suinteresuotas asmuo.
- 5.9. Visuotinio narių susirinkimo nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jei visuotinis narių susirinkimas nenumato kitaip. Visuotinis narių susirinkimas privalo būti protokoluojamas.
- 5.10. Visuotinį narių susirinkimą pradeda valdybos pirmininkas, kol išrenkamas asmuo, pirmininkausiantis visuotiniam narių susirinkimui. Visuotinis narių susirinkimas taip pat turi išrinkti asmenį sekretoriausiantį visuotiniame narių susirinkimui.
- 5.11. Visuotiniame narių susirinkime teisę dalyvauti turi, asociacijos direktorius, darbuotojai bei savanoriai. Taip pat kviečiami dalyvauti gali būti ir kiti asmenys. Dėl kitų asmenų dalyvavimo sprendimą priima visuotinis narių susirinkimas.

6. skirsnis. Asociacijos valdyba

- 6.1. Valdybą sudaro septyni fiziniai asmenys. Valdybą slaptu balsavimu renka asociacijos nariai keturių metų laikotarpiui. Valdyba viduje išsirenka valdybos pirmininką. Jei balsai pasiskirsto taip, kad nėra galimybės išrinkti visų septynių valdybos narių, dėl mažiausią vienodą balsų skaičių surinkusių asmenų organizuojamas papildomas balsavimas. Jei kandidatų yra mažiau nei septyni arba mažiau nei septyni asmenys surenka reikiamą balsų skaičių visuotinio narių susirinkimo sprendimu organizuojamas papildomas balsavimas arba šaukiamas neeilinis visuotinis narių susirinkimas.
- 6.2. Visuotinis narių susirinkimas atskiru dokumentu patvirtina tvarką ir reikalavimus keliamus asmenims kandidatuojantiems į valdybą, bei dokumentus, jų turinį ir pateikimo terminus kuriais turi pateikti visuotiniam narių susirinkimui.
- 6.3. Valdybos nariui negalint eiti savo pareigų arba atsistatydinus, artimiausio visuotinio narių susirinkimo metu turi būti renkamas naujas narys esamai vietai užimti. Naujo nario kadencija baigiasi su esamos valdybos kadencijos pabaiga.
- 6.4. Esamos valdybos įgaliojimai baigiasi visuotiniam narių susirinkimui išrinkus naują valdybą. Valdybos nario įgaliojimai baigiasi visuotiniam narių susirinkimui atšaukus valdybos narį arba pastarajam parašius atsistatydinimo pareiškimą. Atsistatydinimo pareiškimą valdybos narys pateikia direktoriui.
- 6.5. Valdyba veikia politiniame – strateginiame lygmenyje, atstovauja asociacija bei deleguoja asmenis į įvairias valstybines ir privačias institucijas atstovauti asociaciją, šaukia visuotinį narių susirinkimą, rengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui asociacijos veiklos ataskaitą. Valdyba skiria ir atšaukia direktorių. Valdyba priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus. Valdyba priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu. Valdybos sprendimus pasirašo valdybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo. Valdyba taip pat sprendžia kitus asociacijos visuotinio narių susirinkimo kompetencijai ir direktoriui nepriskirtus klausimus. Valdybai nepaskyrus direktoriaus, jo teises ir pareigas turi atlikti valdyba.
- 6.6. Valdybos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Valdybos posėdžiai privalo būti protokoluojami.

7. skirsnis. Asociacijos direktorius

- 7.1. Asociacijoje yra vienasmenis valdymo organas – direktorius. Direktorių renka asociacijos valdyba.
- 7.2. Asociacijos direktorius įgyvendina visuotinio narių susirinkimo ir valdybos priimtus nutarimus, atlieka koordinacinį darbą, organizuoja biuro veiklą, sudaro sandorius, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus asociacijos įstatuose numatytiems tikslams pasiekti, sudaro su jais darbo sutartis, skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą, organizuoja savanoriškus darbus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Taip pat direktorius atsakingas už finansinės atskaitomybės sudarymą ir dokumentų bei duomenų pateikimą juridinių asmenų registru. Su direktoriumi gali būti sudaryta darbo sutartis arba jis gali dirbti savanoriškais pagrindais. Direktorius skiriamas valdybos nustatytam laikotarpiui.

8. skirsnis. Informacijos, pranešimų pateikimo tvarka

- 8.1. Direktorius įsakymu nustato dokumentų ir kitos informacijos nariams pateikimo tvarką.
- 8.2. Apie asociacijos reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą viešai skelbiama tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimt dienų intervalais dienraštyje „Kauno diena“.

8.3. Kita informacija, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai, numatytais terminais ir apimtimi pateikiama dienraštyje „Kauno diena“.

9. skirsnis. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

- 9.1. Filialas yra asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę ir administraciją. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu pagal šiuos įstatus ir valdybos suteiktus įgaliojimus kurie yra nurodyti filialo nuostatuose. Asociacijos filialų skaičius neribojamas.
- 9.2. Filialui leidžiama turėti sąskaitas bankuose. Filialo turtas apskaitomas asociacijos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.
- 9.3. Filialas registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

10. skirsnis. Įstatų keitimo tvarka

- 10.1. Keisti ir papildyti įstatus iniciatyvos teisę turi asociacijos valdyba, direktorius ir bet kuris asociacijos narys. Pakeistus ir papildytus įstatus tvirtina asociacijos visuotinis narių susirinkimas ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma.
- 10.2. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

11. skirsnis. Asociacijos veiklos kontrolė

- 11.1. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo išrinkta audito įmonė. Audito įmonei pateikus neigiamas išvadas apie direktoriaus veiklą, visuotinis narių susirinkimas turi balsuoti dėl pasitikėjimo juo.

Įstatai patvirtinti 2006 m. rugpjūčio mėn. 31 d. steigiamojo susirinkimo metu.

Asociacijos direktorė

(parašas)

(vardas, pavardė)